

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **ROJAS TOBAR MICHELL DAYANN**, mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1001047342**, estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **Fijo**, desde el **20 de abril de 2023** hasta el **19 de septiembre de 2025**.

Último cargo desempeñado como **GRANO DE MOSTAZA II**, con una asignación salarial mensual de **\$797.989**.

Se expide en Bogotá D. C., a los 06 días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,



DIANA MILENA CARVAJAL
Subdirector Talento Humano SC

Elaboró: Tatiana Rodriguez



**CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN CONTRACTUAL**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: AP-CT-F-28

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 19/11/2024

**EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE
SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E**

CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital y Artículo 5 del Acuerdo se derogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, se evidencia que, el (a) señor (a) **MICHELL DAYANN ROJAS TOBAR** identificado(a) con **CC** número **1001047342** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión relacionados a continuación:

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO
2025	7968-2025	01/10/2025	VIGENTE	TECNICO I TECNICO EN SISTEMAS
2025	3560-2025	05/03/2025	30/09/2025	TECNICO II - TECNICO EN SISTEMAS

ACTIVIDADES - Contrato 7968-2025 (AÑO 2025)

- 1.dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.
- 2.velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.
- 3.resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.
- 4.se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte e.s.e., con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud.
- 5.participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria distrital de salud, por dirección de
1. gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred.
- 6.presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control.
- 7.desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los equipos mas bienestar en hogar, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios del convenio.
- 8.seguimiento oportuno del registro en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por los equipos operativos de equipos mas bienestar en hogar.
- 9.seguimiento mediante tableros de control de concordancia con reportes e información



**CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN CONTRACTUAL**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: AP-CT-F-28

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 19/11/2024

ACTIVIDADES - Contrato 7968-2025 (AÑO 2025) (continuación)

consignada en fichas de captura, tableros, registros de herramientas distritales entre otros.

10.diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.

11.aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, coves, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada entorno y/o proceso transversal.

12.hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los equipos mas bienestar en hogar en los tiempos definidos, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.

13.dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred norte.

14.garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captada, así como el mantenimiento de subsistema de información en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad.

15.asistir a las reuniones de equipo convocadas por los equipos mas bienestar en hogar o por el ingeniero de sistemas del componente.

16.apoyar los procesos de precrítica de formatos generados en los equipos mas bienestar en hogar.

18. demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred integrada de salud norte e.s.e.

17.las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos mas bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos mas bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred.

18. ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.

19. el contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.

ACTIVIDADES - Contrato 3560-2025 (AÑO 2025)

1.Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los EBEH, de acuerdo a los requerimientos técnicos propias del convenio. 2-Seguimiento oportuno del registro en el aplicativo G-TAPS, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por los equipos operativos de EBEH. 3-Seguimiento mediante tableros de control de concordancia con



**CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN CONTRACTUAL**

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO: AP-CT-F-28

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 19/11/2024

ACTIVIDADES - Contrato 3560-2025 (AÑO 2025) (continuación)

reportes e información consignada en fichas de captura, tableros, registros de herramientas distritales entre otros. 4-Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propias de cada línea. 5-Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada entorno y/o Proceso Transversa 6-Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de las EBEH en las tiempos definidas, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados. 7-Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte. 8-Garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captada, así como el mantenimiento de subsistema de información en el aplicativo G-TAPS, cumpliendo atributos de calidad. 9-Asistir a las reuniones de equipo convocadas por los EBEH o por el ingeniero de sistemas del componente. 10-Apoyar los procesos de pre crítica de formatos generados en los EBEH. 11-Demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la Subred Integrada de Salud Norte E.S.E.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Actividades descritas por cada contrato.
- Estado del contrato: **ACTIVO**
- Total de contratos registrados: 2
- El contrato se encuentra actualmente VIGENTE

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 01 días del mes de abril de 2026.

VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD

Código de Certificado:

704D0DDB

Verifique este certificado en:

aplicativos.subrednorte.gov.co/certificados



ANA TATIANA QUINTANA TORRES
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.